

1	業務番号		R07-0004
2	業務概要	業務名	庁舎警備等業務委託
		業務場所	稚内市中央3丁目13番15号
		業務内容	警備の対象は、庁舎・車庫及び構内とし、庁舎については窓、扉の施錠及びガス器具等の確認 その他の業務（1）電話交換業務（2）残務者・来庁者の取扱い（3）収納物件の取扱い（4）手数料・使用料の収納（5）国旗・市旗の掲揚（6）正面・裏玄関自動ドアの開閉（7）駐車場の開閉（8）緊急時の処置
		業務期間	令和7年4月1日から 令和10年3月31日 まで
3	予定価格		公表なし
4	最低制限価格		設定しています。
5	入札参加資格	業種	施設常駐警備
		所在地	市内業者
		その他条件	・警備業法第4条の認定を受けていること。 ・警備業法施行規則第39条による指導教育責任者を有し、同法第38条の教育を受けた者を配置できること。
6	入札参加資格の申請及び審査	審査方式及び申請方法	事前審査方式・持参により提出すること。
		申請書提出期間	告示の日の翌日から 令和7年3月10日 まで。（休日を除く）
		結果通知日	申請を受け付けた日の翌日から起算して3日以内（休日を除く）に書面により通知する。
7	入札参加資格がないと認められた者への理由の説明	請求方法	書面（様式は自由）により持参すること。
		請求先及び期限	契約担当部局（告示文1）へ、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内。（休日を除く）
		その他	説明を求めた者に対しては、書面による請求を受け付けた日の翌日から起算して3日以内（休日を除く）に書面により回答する。
8	設計図書の閲覧	閲覧期間	この告示の日から入札日の前日まで（休日を除く）の、午前9時00分から午後5時00分まで。
		場所	稚内市役所 3階 財務課
9	設計図書に関する質問	提出方法	書面（様式は自由）により持参すること。
		提出先及び期限	企画総務部財務課へ令和7年3月17日12時00分まで（休日を除く）に提出すること。
		その他	質問者に対しては、書面により回答する。質問に対する回答書は、入札日の前日まで（休日を除く）、午前9時00分から午後5時00分まで、閲覧場所において閲覧に供する。
10	入札及び開札の日時・場所等	日時	令和7年3月18日 午前 10時30分
		場所	稚内市役所 5階 正 庁
		提出方法	持参すること。指定した方法によらないものは無効とする。
11	落札者の決定方法		予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札をした者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
12	契約締結に関する事項等	日時	令和7年3月19日 午後1時30分～午後5時00分
		入札保証金	免除する。
		契約保証	告示文を参照すること。
13	前払い金及び部分払い	前払金	しません。
		部分払	月払い
14	注意事項		告示文を参照すること。
15	施行担当課及び電話番号		企画総務部財務課 0162-23-6399