

提出書類一覧表【物品等・業務委託】

様式はA4版で白黒で印刷して使用して下さい。(カラーも可) ◎必ず必要 ○該当する場合に必要

| 提出書類名 | | 物 品 等 | | 業務委託 | |
|------------------------------------|-------------------|--------------|----------|----------|----------|
| | | 法 人 | 個 人 | 法 人 | 個 人 |
| 1. 稚内市競争入札参加資格審査申請書 | 第2号様式 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 2. 営業希望調査表 | 第3号様式 | ◎ | ◎ | | |
| 3. 印刷部門に登録希望される場合 | | | | | |
| 印刷機械等に関する調書 | 第4号様式 | ◎ | ◎ | | |
| 印刷機械配置図(記載例有) | 任意様式 | ◎ | ◎ | | |
| 4. 学校給食に登録希望される場合(製造業のみ) | | | | | |
| 製造数量表 | 第5号様式 | ◎ | ◎ | | |
| 食品衛生監視票【保健所発行複写可】 | | ◎ | ◎ | | |
| 5. 商業登記簿謄本【法務局で交付】 | 令和6年9月1日 以降のもの | ◎ 複写可 | | ◎ 複写可 | |
| 6. 身分証明書(代表者のもの)【本籍地の市町村で交付】 | 令和6年9月1日 以降のもの | | ◎ 複写可 | | ◎ 複写可 |
| 7. 営業届出済証明書【市町村で交付】 | 令和6年9月1日 以降のもの | | ◎ 複写可 | | |
| 8. 委任状(受任者が支店、営業所等の場合提出) | 第1号様式 貴社の様式可 | ◎ | | ◎ | |
| 9. 申請業種届 | 第6号様式 | | | ◎ | ◎ |
| 10. 業務実績調書 | 第7号様式 | | | ◎ | ◎ |
| 11. 有資格者名簿 | 第8号様式 | | | ○ | ○ |
| 12. 許可、認可、登録等の写し | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 13. 決算報告書、損益計算書、貸借対照表等の写し | | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 審査基準日(R6・12・1)直前1事業年度分を提出してください。 | | 複写可 | 複写可 | 複写可 | 複写可 |
| 14. 協同組合等組合員名簿 | | 組合の場合のみ【複写可】 | | | |
| 15. 『消費税及び地方消費税』の納税証明書(その3)【税務署】 | 令和6年9月1日 以降のもの | ◎ 複写可 | ◎ 複写可 | ◎ 複写可 | ◎ 複写可 |
| 非課税・課税業者に関係なく提出してください。 | | | | | |
| 16. 納税証明書(資格審査等申請用)【稚内市交付】 | 令和6年9月1日 以降のもの | ◎ 複写可 | ◎ 複写可 | ◎ 複写可 | ◎ 複写可 |
| 稚内市内に本店又は支店等がある場合のみ | | | | | |
| 17. 入札参加申請に係る支店等調査票 | 第9号様式 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| (稚内市内の支店等で登録する者のみ) | | | | | |
| 18. 誓約書 | 第10号様式 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 19. 「稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書」 | 第12号様式 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 契約の有無に関わらず提出してください。 | | | | | |

(注)登録後の業種変更・追加は次回申請まで受付できませんので、確認のうえ申請してください。

※上記の順に綴ってください。

再度確認の上、物品等の申請は……黄色のA4フラットファイル(紙製)に必ず綴って下さい。

業務委託の申請は……ピンクのA4フラットファイル(紙製)に必ず綴って下さい。

ファイルの背表紙には会社名も忘れずに記入して下さい。

登録後に変更事項(代表者変更、住所変更等)があった場合は、すみやかに変更届(様式8)を提出して下さい。