

## 職務経歴書（事務・デジタル用）

- ・週 30 時間以上かつ 1 年以上継続して就業したものを、最新の経歴から順次記載してください。
- ・同一勤務先でも、部署・職名が異なるものは分けて記載してください。
- ・現在は無職である場合、現在欄を使用せず過去欄から記載してください。
- ・不足する場合は、複数枚使用してください。

氏 名	
-----	--

	勤務先名称 (部課名・役職)	職務内容・実績 (具体的に記入)	在 職 期 間
現 在	所在地:		年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務形態: (週当たりの勤務時間 時間)		( 年 月間)
過 去	所在地:		年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務形態: (週当たりの勤務時間 時間)		( 年 月間)
	所在地:		年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務形態: (週当たりの勤務時間 時間)		( 年 月間)
	所在地:		年 月 日 ~ 年 月 日
	勤務形態: (週当たりの勤務時間 時間)		( 年 月間)