

## 提出書類一覧表【物品等・業務委託】

様式はA4版で白黒で印刷して使用して下さい。(カラーも可) ◎必ず必要 ○該当する場合に必要

提出書類名		物 品 等		業務委託	
		法 人	個 人	法 人	個 人
1. 稚内市競争入札参加資格審査申請書	第2号様式	◎	◎	◎	◎
2. 営業希望調査表	第3号様式	◎	◎		
3. 印刷部門に登録希望される場合					
印刷機械等に関する調書	第4号様式	◎	◎		
印刷機械配置図(記載例有)	任意様式	◎	◎		
4. 学校給食に登録希望される場合(製造業のみ)					
製造数量表	第5号様式	◎	◎		
食品衛生監視票【保健所発行複写可】		◎	◎		
5. 商業登記簿謄本【法務局で交付】	令和5年9月1日 以降のもの	◎ 複写可		◎ 複写可	
6. 身分証明書(代表者のもの)【本籍地の市町村で交付】	令和5年9月1日 以降のもの		◎ 複写可		◎ 複写可
7. 営業届出済証明書【市町村で交付】	令和5年9月1日 以降のもの		◎ 複写可		
8. 委任状(受任者が支店、営業所等の場合提出)	第1号様式 貴社の様式可	◎		◎	
9. 申請業種届	第6号様式			◎	◎
10. 業務実績調書	第7号様式			◎	◎
11. 有資格者名簿	第8号様式			○	○
12. 許可、認可、登録等の写し		○	○	○	○
13. 決算報告書、損益計算書、貸借対照表等の写し		◎	◎	◎	◎
審査基準日(R5・12・1)直前1事業年度分を提出してください。		複写可	複写可	複写可	複写可
14. 協同組合等組合員名簿		組合の場合のみ【複写可】			
15. 『消費税及び地方消費税』の納税証明書(その3)【税務署】	令和5年9月1日 以降のもの	◎ 複写可	◎ 複写可	◎ 複写可	◎ 複写可
非課税・課税業者に関係なく提出してください。					
16. 納税証明書(資格審査等申請用)【稚内市交付】	令和5年9月1日 以降のもの	◎ 複写可	◎ 複写可	◎ 複写可	◎ 複写可
稚内市内に本店又は支店等がある場合のみ					
17. 入札参加申請に係る支店等調査票	第9号様式	◎	◎	◎	◎
(稚内市内の支店等で登録する者のみ)					
18. 誓約書	第10号様式	◎	◎	◎	◎
19. 「稚内市公有財産(土地・建物)賃貸契約状況申告書及び同意書」	第12号様式	◎	◎	◎	◎
契約の有無に関わらず提出してください。					

(注)登録後の業種変更・追加は中間年まで受付できませんので、確認のうえ申請してください。

**※上記の順に綴ってください。**

再度確認の上、物品等の申請は………黄色のA4フラットファイル(紙製)に必ず綴って下さい。

業務委託の申請は………ピンクのA4フラットファイル(紙製)に必ず綴って下さい。

ファイルの背表紙には会社名も忘れずに記入して下さい。

登録後に変更事項(代表者変更、住所変更等)があった場合は、すみやかに変更届(様式8)を提出して下さい。

**注:申請書の記入漏れ、添付書類の不備は受付できません。**

**(なお、郵送の場合は着払いでお返しすることになりますので、ご了承下さい。)**