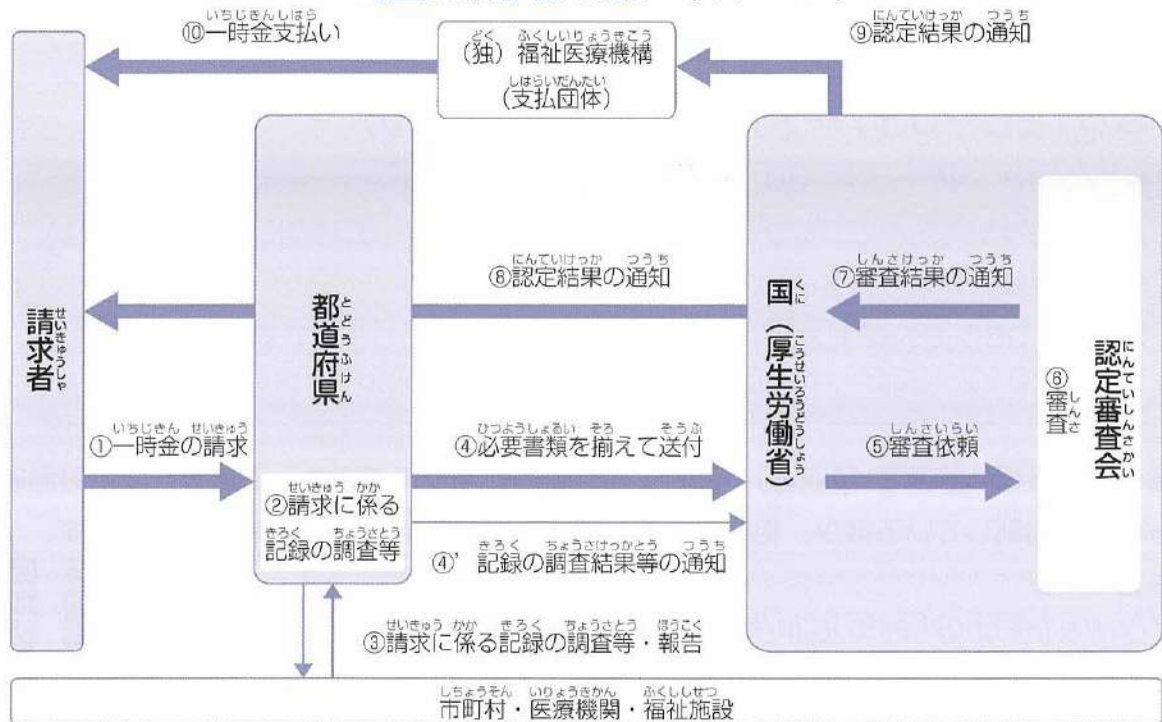


請求書の記載事項や添付書類について

- 請求書には、様式に沿って、優生手術などを受けた医療機関の名称及び所在地、手術などを受けた年月日（時期）、手術などを受けるに至った経緯などを記載してください。
(相談支援センターが作成を支援しますので、まずはご連絡ください)
- 請求書を提出する際には、以下の資料を添付してください。
 - ・ 住民票の写しなど請求者の氏名、住所又は居所を証明する書類
(健康保険証や運転免許証、パスポートなどのコピーでも構いません)
 - ・ 現在、優生手術などを受けた際の手術痕が残っているかどうかについての医師の診断書
(特に優生手術などを実施した記録が残っていない場合には、一時金支給認定にあたっての重要な資料になりますので、可能な限り請求書とあわせて提出してください)
※ 心理的ストレスが大きいなど医療機関の受診が困難な場合には、添付を省略することが可能になりますので、相談支援センターにご相談ください。
 - ・ 上記の診断書の作成に要する費用が記載された領収書など（一時金の支給が認められた場合、診断書作成費用が支給されます）
 - ・ 一時金の振込みを希望する金融機関の名称及び口座番号を明らかにすることができる書類
(通帳やキャッシュカードのコピーなど)
 - ・ その他請求に係る事実を証明する資料（例：障害者手帳、戸籍謄本、関係者（親族等）の証言、都道府県や医療機関等から入手した優生手術等の実施に関する書類など）
※ 診断書など用意するのに時間がかかる書類は、後日、提出いただくことで構いません。先に請求書とご準備できるもののみ提出ください。

一時金支給手続の流れ（イメージ）



- ※ 上記の流れは、現在居住している都道府県内で手術を受けていた場合。現在居住している都道府県以外で手術を受けていた場合は、請求は、現在居住している都道府県に対して行い、調査等については、国（厚生労働省）からの通知を受けて、手術を受けていた都道府県が実施。
- ※ 請求者が、記録等により一時金の支給対象者に該当することを確認できる場合には、⑥～⑦は省略。