

公募型プロポーザル質問回答書

業務名：稚内市庁舎建設基本構想・基本計画策定業務

番号	質問事項	回答事項
1	業務委託仕様書記載6-2基本計画策定業務オに設計者・施工者選定に係る発注方式を検討する。と記載されておりますが、発注方式が決定しその方式がいかなる発注方式例えばデザインビルドになった場合も本業務の受託者は、以降の庁舎建設に係る設計業務の受託に制限を受けないのでしょうか。	発注方式がいかなる場合でも、制限はしません。
2	業務委託仕様書記載7会議等への運営支援業務において検討委員会・検討会議・ワークショップの開催に必要な費用は委託料に含まれるとあります。開催に際して具体的に費用負担すべき内容はどの様な費用項目を想定すべきでしょうかご教示ください。会議等会場は無償で市施設をお借りできるとして報酬を算出してもよろしいでしょうか。	会議等実施に必要な費用については、通信費、食糧費、消耗品などとし、委託者が負担する費用以外とします。 会場については、公共施設を無償で使用できることとします。
3	業務委託仕様書記載7会議等への運営支援業務(4)市民アンケートの実施において、2,000人を無作為に抽出し とあります。アンケート対象者の抽出は委託者にて行っていただけるのでしょうか。	アンケート対象者の抽出は、本市で実施します。
4	業務委託仕様書6-2基本計画策定業務において、各種調査業務（交通量調査、家具調査等）は含まれないと考えてよろしいでしょうか。	含まれません。

5	業務委託仕様書3(2)建設地は中央地区とありますが、同6-1(1)ウでは（前略）現在地を含む建設候補地を抽出し（後略）とあります。これは中央地区内で建設候補地を抽出すると考えてよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
6	公募プロポーザル実施要領（案）11(4)ア 選定委員会の選定委員は非公表でしょうか。	選定委員は、全て市役所内部による委員としています。公正な審査を行うため、選定委員の公表は審査後に実施します。
7	主任担当技術者、及び担当技術者は何名まで記載してよいでしょうか。また複数名配置した場合の評価方法はどのようになりますでしょうか。（最高得点者の得点でしょうか、平均でしょうか。）	人数は問いません。 参加表明書の評価については、最高得点者の得点となります。
8	業務実績の対象として、国又は地方公共団体等の庁舎となっていますが、「等」とは、どのようなものでしょうか。	国及び地方公共団体が関係する独立行政法人とします。
9	業務実績の対象として、国又は地方公共団体等の庁舎となっていますが、警察署庁舎を対象とすることは可能でしょうか。 また単独の消防庁舎署を対象とすることは可能でしょうか。	警察署庁舎は国又は地方公共団体等の庁舎に含むものとします。 また、単独の消防庁舎は対象外とします。
10	業務実績の対象として、同一施設で基本計画が2件ある場合、それぞれ1件とすることは可能でしょうか。	可能とします。ただし、それぞれの業務内容が分かる書類及び実績を証明できる書類が必要となります。
11	業務実績の設計業務実績として、基本設計と実施設計は、それぞれ1件とすることは可能でしょうか。	可能とします。 ただし、それぞれの実績を証明できる書類が必要となります。
12	業務実績の対象は、平成31年3月31までとなっていますが、本プロポーザルの告示日である令和元年9月26日までに業務を完了している場合、実績とすることは可能でしょうか。	実績の対象は平成31年3月31までに完了していることとします。

13	<p>「実施要領」7.参加表明書の提出条件(10)における「主たる業務」とは、具体的にどの業務でしょうか。</p>	<p>主たる業務とは、総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断並びに、分析業務における手法の決定及び技術的判断等当該業務に係る基本的又は中心的な業務とします。</p>
14	<p>「実施要領」9.企画提案書(2)提出方法等で、提出期限が令和元年10月23日（水）となっていますが、28日（月）を正としてよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案書の提出期限は令和元年10月28日（月）です。現在、ホームページ等では修正済となっています。ご迷惑をお掛けして申し訳ありませんでした。</p>
15	<p>「実施要領」11.企画提案等の審査方法及び評価基準(3)企画提案書等の評価基準において、庁舎の機能、役割などは提案を求めるものではない、とありますが、「企画提案書等審査要領」2.企画提案書等評価事項の2.テーマ別企画提案書の評価内容において、「窓口機能、利便性機能の配置計画の検討に際し、必要な検討事項が整理されているか」「建築工法、建物・フロア配置、設備等の計画に際し、必要な検討事項が整理されているか」と、庁舎の機能についての検討内容が評価されるよう読み取れます。庁舎の機能の配置提案が求められているのでしょうか。</p>	<p>「実施要領」11.企画提案等の審査方法及び評価基準(3)企画提案書等の評価基準に記述のとおり、具体的な庁舎の機能の配置提案を求めるものではありません。 企画提案書等審査要領に記述のとおり、必要な検討事項が整理されているかを評価します。</p>
16	<p>「企画提案書等審査要領」2.企画提案書等評価事項について、参考見積の価格は最低制限価格制度又は低入札価格調査制度の対象となりますでしょうか。また評価内容について、より具体的な評価点の算出方法があれば、ご教示ください。</p>	<p>本市では、業務委託の請負契約において両制度ともに導入していませんので対象になりません。 また、評価点の具体的な算出方法はありません。</p>
17	<p>「業務委託仕様書」6.業務内容、6-1基本構想策定業務、ウ新庁舎建設位置の考え方の2つ目、「各地候補地における事業手法」について、事業手法に市街地再開発事業が含まれると考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。 事業手法については想定される全てが対象となります。</p>

18	<p>「業務委託仕様書」7.会議等への運営支援業務(1) (2) (3) における「開催に必要な費用」とは具体的にどのような費用でしょうか。貸室料なども受託者が負担するのでしょうか。</p>	<p>会議等実施に必要な費用については、通信費、食糧費、消耗品などとし、委託者が負担する費用以外とします。 会場については、公共施設を無償で使用できることとします。</p>
19	<p>「業務委託仕様書」7.会議等への運営支援業務(4)市民アンケートの実施における「実施に必要な費用」とは具体的にどのような費用でしょうか。アンケート用紙の郵送費なども受託者が負担するのでしょうか。</p>	<p>アンケート票印刷、配布用・回収用封筒、発送・返信費用、集計費用などが含まれています。</p>
20	<p>「企画提案書作成要領」企画提案書に記載の文字について、フォントおよび文字サイズの指定はあるでしょうか。</p>	<p>指定はありません。</p>
21	<p>担当技術者は何名まで記載してよろしいでしょうか。また、担当技術者を複数名配置した場合の評価方法はどのようになりますでしょうか。最高得点者の得点でしょうか。それとも平均でしょうか。</p>	<p>人数は問いません。 参加表明書の評価については、最高得点者の得点となります。</p>
22	<p>建設検討委員会やワークショップ等の開催回数が予定されておりますが、スムーズな合意形成を鑑み、提案者による回数の調整は可能でしょうか。</p>	<p>開催回数の増減については本市と協議が必要となります。</p>