

稚内市庁舎建設基本構想・基本計画策定業務に関する  
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1. 業務名

稚内市庁舎建設基本構想・基本計画策定業務

2. 提出書類

番号	提出書類	留意点
1	企画提案書（表紙）	・様式7
2	企画提案書（取組姿勢及び実施体制、 工程表）：2枚以内	・任意様式 ・A4サイズ片面6枚以内にまとめる
3	企画提案書（テーマ別企画提案書） ：各テーマ1枚以内	・左上1ヶ所ホチキス留め ・ページ番号を付す
4	参考見積書	・様式8 ・消費税及び地方消費税を含まない価格とする ・積算根拠となる内訳書、単価表等を添付する ・商号、住所及び代表者職氏名を記載し押印する

3. 提案内容

企画提案書において、次の事項について説明すること。

(1) 取組姿勢及び実施体制

- ア 本業務の基本的な取組方針
- イ 実施体制
- ウ 業務担当者の実績
- エ 業務担当部局との連携方法
- オ 市民意見を反映するための市民参加方策に関すること
- カ 本業務の実施に当たっての具体的な方向性

(2) 稚内市の地域特性を踏まえたテーマ別企画提案

稚内市の特性・課題を踏まえた庁舎整備のあり方や考え方について、テーマ別に提案すること。

ア テーマ1「まちづくりの拠点となる庁舎整備について」

新庁舎を中心として賑わいを創出し、日常的にまちづくりの拠点となる庁舎整備について提案すること。

イ テーマ2「災害に対応する庁舎について」

市民の安全・安心を確保するため、地震や水害、台風等から庁舎を守り、災害対策の中心拠点として機能するとともに市民データ・財産を守ることでできる庁舎について、本市の地勢を踏まえ提案すること。併せて、非常時の防災拠点としての使い方について

でも含めること。

ウ テーマ3「稚内らしさが感じられる庁舎について」

市民から親しまれる庁舎整備について具体的に提案すること。

エ テーマ4「地球環境にやさしい庁舎」について

地球環境に配慮した環境負荷低減のための方策やライフサイクルコスト削減のための方策など、省エネ・省資源対策のモデルとなる庁舎整備について提案すること。

(3) 参考見積書

提案した運用体制による合計経費（消費税及び地方消費税の額を含まない。）を提示すること。また、積算内訳も明示すること。

4. 留意事項

ア できるだけ平易な表現を用いて、見やすくわかりやすい構成及び記載を行うこと。

イ 文書の補完のために、写真やイラスト等を用いることを可とする。

ウ カラー印刷も可とする。

エ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

オ 企画提案書の提出後の訂正、追加、差し替え及び再提出は認めないものとする。