

FAX119番の流れ

利用者

登録時「FAX119番送信票」をお渡ししますので、氏名・住所・FAX番号は事前に記載して保管ください。「症状・状況」はなるべく詳しく書いてください。

別記第3号様式 FAX119番送信票

登録番号	氏名	
	住所	
	FAX番号	0162 - -

↑事前に記載しておいてください。

救急 火災 救助 その他 です。

救急	誰	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
	傷病者の名前 (本人以外の場合)	
	年齢・性別	歳 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
	症状 状況	

火災	場所	<input type="checkbox"/> 自分の家 <input type="checkbox"/> 隣の家 <input type="checkbox"/> その他
		() で () が燃えている。
その他	状況	

※該当する口にし印を記入して下さい。
症状及び状況の欄は出来るだけ詳しく記入して下さい。

必要事項を記載し「119番」をプッシュしてFAXを送信して下さい。



消防署



別記第4号様式 FAX119番受信票

氏名	年 月 日
様	稚内地区消防事務組合

消防署です。 あなたからの	<input type="checkbox"/> 救急	の通報を受信しました。	<input type="checkbox"/> 救急車	が向います。
	<input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 救助 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 消防車 <input type="checkbox"/> 救工車	

ただ今送信いただきましたFAX119番送信票は受信に失敗致しました。もう一度送信して下さい。

その他

消防署よりFAXが返信されますので必ず受信できる状態(紙切れ等無いよう)にしてお待ちください。

