様式１

技術提案書

　（業務名）樺太資料展示施設整備実施設計等業務委託

　標記業務について、技術提案書を提出します。

平成　　年　　月　　日

　稚内市長　工　藤　　広　 様

（提出者）住　　所：

電話番号：

提出者名：

代表者：役職

　　　　　氏名　　　　　　　　　印

（担当者）担当部署：

氏　　名：

ＦＡＸ番号：

電子メール：

様式２－１

管 理 技 術 者 の 経 歴 等

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日年　　月　　日　　（　　　才） |
| ③所属・役職名 | ④実務経験年数 |
| ⑤保有資格等　　　・一級建築士　　　　　（登録番号：　　　　　　）　（取得年月日：　　年　月　日）　・　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　 |
| ⑥略歴・・ |
| ⑦同種又は類似業務等の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 施設の概要 | 携わった立場 |
| 用途 | 規模 | 展示面積 | 完成年月 |
|  |  |  |  |  | 　　 |  |  |
|  |  |  |  |  | 　 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧その他業務の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 施設の概要 | 携わった立場 |
| 用途 | 規模 | 展示面積 | 完成年月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項

　１　業務実績については、竣工又は施工中の実績を記入すること。

　２　規模については、構造・仕様などを記入すること。

　３　受注形態は、単独、ＪＶ、又は協力（協力企業として参画）の別を記入すること。

４ 同種業務とは人文系の展示施設、類似業務とは人文系以外の展示施設における設計業務とする。

様式２－２

|  |
| --- |
| 管理技術者の業務実績 |
|  |
|  |

管理技術者の経歴等様式２－１の⑦⑧に掲げた業務の写真又は図面等及びその設計コンセプトを簡潔に記載すること。（２件以内）

様式３－１

主 任 担 当 技 術 者（建築設計者） の 経 歴 等

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日年　　月　　日　　（　　　才） |
| ③所属・役職名 | ④実務経験年数 |
| ⑤保有資格等　　　・一級建築士　　　　　（登録番号：　　　　　　）　（取得年月日：　　年　月　日）　・　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　 |
| ⑥略歴・・ |
| ⑦同種又は類似業務等の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 施設の概要 | 携わった立場 |
| 用途 | 規模 | 面積 | 完成年月 |
|  |  |  |  |  | 　　 |  |  |
|  |  |  |  |  | 　 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧その他業務の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 施設の概要 | 携わった立場 |
| 用途 | 規模 | 面積 | 完成年月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項

　１　業務実績については、竣工又は施工中の実績を記入すること。

　２　規模については、構造・仕様などを記入すること。

　３　受注形態は、単独、ＪＶ、又は協力（協力企業として参画）の別を記入すること。

４ 同種業務とは人文系の展示施設、類似業務とは人文系以外の展示施設における設計業務とする。

様式３－２

|  |
| --- |
| 主任担当技術者（建築設計者）の実績 |
|  |
|  |

主任担当技術者の経歴等様式３－１⑦⑧に掲げた業務の写真又は図面等及びその設計コンセプトを簡潔に記載すること。（２件以内）

様式４－１

主 任 担 当 技 術 者（設備設計者） の 経 歴 等

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日年　　月　　日　　（　　　才） |
| ③所属・役職名 | ④実務経験年数 |
| ⑤保有資格等　　　・一級建築士　　　　　（登録番号：　　　　　　）　（取得年月日：　　年　月　日）　・　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　 |
| ⑥略歴・・ |
| ⑦同種又は類似業務等の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 施設の概要 | 携わった立場 |
| 用途 | 規模 | 面積 | 完成年月 |
|  |  |  |  |  | 　　 |  |  |
|  |  |  |  |  | 　 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧その他業務の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 施設の概要 | 携わった立場 |
| 用途 | 規模 | 面積 | 完成年月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項

　１　業務実績については、竣工又は施工中の実績を記入すること。

　２　規模については、構造・仕様などを記入すること。

　３　受注形態は、単独、ＪＶ、又は協力（協力企業として参画）の別を記入すること。

４ 同種業務とは人文系の展示施設を、類似業務とは人文系以外の展示施設における設計業務とする。

様式４－２

|  |
| --- |
| 主任担当技術者（設備設計者）の実績 |
|  |
|  |

主任担当技術者の経歴等様式４－１⑦⑧に掲げた業務の写真又は図面等及びその設計コンセプトを簡潔に記載すること。（２件以内）

様式５

過去の展示業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　　務　　名 | 発　注　者 | 受注形態 | 施　設　の　概　要 | 完成　年月 |
| 区分 | 展示面積 | 請負金額 |
|  |  |  |  | ㎡ | （千円） | 年　　　　　月　　　 |
|  |  |  |  | ㎡ | （千円） | 　　　年　　　　　月 |
|  |  |  |  | ㎡ | （千円） | 　　　　年　　　　　月 |
|  |  |  |  | ㎡ | （千円） | 　　　　年　　　　　月 |
|  |  |  |  | ㎡ | （千円） | 　　　　　年　　　　　月 |

注意事項

１　過去に北海道内における、250㎡以上の展示施設において携わった設計業務の実績を新しい順に記載すること。

２　制限枚数は１枚とする。

　３　受注形態は、単独、ＪＶ、又は協力（協力企業として参画）の別を記入すること。

４　区分の欄は、人文系の展示施設は「同種」と、人文系以外の展示施設は「類似」と記入すること。

様式６

協力企業（団体）の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名 |  | 代表者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名 |  | 代表者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名 |  | 代表者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名 |  | 代表者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

様式７

業務実施方針

|  |
| --- |
| １　業務への取組体制・取組姿勢２　設計担当者・設計チームの特徴３　特に重視する設計上の配慮事項４　その他業務実施上の配慮事項Ａ３用紙（１枚以内） |

注意事項

　１　Ａ３用紙１枚以内とする。枠等は特に設ける必要はない。タイトルと説明文は記載すること。

　２　記載方法等は自由とするが、文字は読みやすさに配慮すること。

　３　提出者（協力企業（団体））を特定することができる内容の記述（具体的社名等）を記載しないこと。

様式８－１

評価テーマに対する業務実施方針（樺太資料展示施設の整備について）

|  |
| --- |
| **タイトル** |
| 樺太資料展示施設の整備について・展示テーマ（稚内・樺太の近代史）における展示構成の具体的な検討・展示テーマに沿った、具体的なレイアウト案の提示（任意様式。A3用紙1枚以内）・市内の児童生徒、市民（樺太関係者を含む）に対する郷土の歴史、文化の普及を図る在り方について・道外および海外からの来館者に対する解説、対応について（解説パネル、映像展示における使用言語等含む）Ａ３用紙（１枚以内） |

注意事項

　１　Ａ３用紙１枚以内とする。枠等は特に設ける必要はない。タイトルと説明文は記載すること。

　２　記載方法等は自由とするが、文字は読みやすさに配慮すること。

　３　提出者（協力企業（団体））を特定することができる内容の記述（具体的社名等）を記載しないこと。

様式８－２

評価テーマに対する業務実施方針（市内既存施設および史跡との連携について）

|  |
| --- |
| **タイトル** |
| 市内既存施設および史跡との連携について・樺太資料展示施設と、副港市場本体、稚内市北方記念館、稚内市旧瀬戸邸などとの関連付けおよび連携について・樺太資料展示施設と、市内の樺太関係史跡（氷雪の門など）との関連付けについてＡ３用紙（１枚以内） |

注意事項

　１　Ａ３用紙１枚以内とする。枠等は特に設ける必要はない。タイトルと説明文は記載すること。

　２　記載方法等は自由とするが、文字は読みやすさに配慮すること。

３　提出者（協力企業（団体））を特定することができる内容の記述（具体的社名等）を記載しないこと。