

平成 28 年度 稚内市職員採用試験
(平成 29 年度もしくは平成 28 年度内採用)
受験案内

【保健師】

H28.9.26～ 募集継続



稚 内 市

平成 28 年度 稚内市職員採用試験【保健師】

(平成 29 年度もしくは平成 28 年度内採用)

稚内市職員採用試験を次のとおり実施します。

1 募集職種及び採用予定者数

一般技術職（保健師） 1 名程度

2 受験資格

保健師及び看護師の資格を有する人又は平成 29 年 3 月 31 日までに同資格を取得見込みの人で、昭和 52 年 4 月 2 日以降に生まれた人

※ 注意事項

ア 次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ③ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ④ 稚内市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

イ 大学を中退した人

大学を中退した人で、2 年以上在籍し、短大と同程度以上の単位を取得している場合は短大卒の区分となります。申し込み時に必ずお問い合わせください。

3 試験の方法

(1) 試験内容について

No.	試験	出題分野	内容
①	論文試験	文章による表現力、課題に対する理解力についての試験	※ 論文試験のテーマは試験当日発表 ※ 400字詰原稿用紙3枚以内で記載 (1時間30分)
②	性格適性検査	職業人として社会生活を送るのに必要な適応性を、性格の面から診断する検査	35分
③	事務適性検査	事務処理能力の正確さ、迅速さ等の作業能力と仕事への対応力を測定するための検査	50分
④	面接試験	人物試験	個別面接及び集団面接

4 試験の期日及び会場

(1) 試験について

《期 日》 申し込み後、随時開催
※試験日については、申し込み後にお知らせいたします。

《試験会場》 稚内市役所 会議室（稚内市中央3丁目13番15号）

5 受付期間及び申込み方法

(1) 受付期間

平成28年9月26日（月）から平成29年2月13日（月）まで

なお、郵送の場合は、平成29年2月13日（月）の必着のものまで受け付けます。

※ ただし、合格者が決定した場合、その後の募集は行わない場合がありますので、事前にお問い合わせください。

(2) 受付時間

平日（土・日曜日・祝日を除く。）のみ、午前9時から午後5時まで

(3) 採用試験申込書の請求

稚内市ホームページからダウンロードしてください。直接、受け取ることを希望する場合は、稚内市総務部 人材育成課 人事・厚生グループ（3階）に請求してください。

なお、郵送による場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（角2封筒に宛先を明記し、120円切手を貼付したもの）を必ず同封してください。

(4) 申込み方法

次の書類を稚内市 総務部 人材育成課 人事・厚生グループへ提出してください。

【受験者が提出する書類】

- ① 稚内市職員採用試験受験申込書（本人が自筆すること。）
- ② 面接カード
- ③ 健康診断書
- ④ 最終教育機関の卒業（見込み）証明書
- ⑤ 最終教育機関の成績証明書
- ⑥ 写真（縦4.5cm × 横3.5cm） 2枚
うち1枚は「稚内市職員採用試験申込書」に貼付すること。
※ 最近3か月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を写したもの
- ⑦ 免許状の写し（資格取得見込みの場合は提出不要）

※ 書類に不備があると、受験票を交付できない場合がありますので注意してください。

6 合格発表

(1) 試験結果発表

試験終了後（本人宛に通知します。）

7 採用年月日

平成29年4月1日を予定しています。ただし、状況に応じて平成28年度内に採用することがあります。また、地方公務員法第22条の規定により6か月間は、条件付採用となります。

○地方公務員法（昭和25年法律第261号）

（条件付採用及び臨時的任用）

第 22 条 臨時的任用又は非常勤職員の任用の場合を除き、職員の採用は、全て条件付のものとし、その職員がその職において6月を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になるものとする。この場合において、人事委員会は、条件付採用の期間を1年に至るまで延長することができる。

8 給与等（平成 28 年 4 月 1 日現在）

(1) 給与

区 分	大学卒	短大卒
保健師	220,600 円	214,700 円

- ※ 初任給は、経歴に応じて加算される場合があります。
- ※ このほか、支給要件に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（賞与）等が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として午前8時45分から午後5時30分（週休2日制）

(3) 休暇等

年次有給休暇、結婚、忌引、出産等の休暇のほかに育児休業制度等があります。

9 その他

- (1) 出願に際し提出した書類は、一切返却しません。
- (2) 試験当日には、必ず「受験票」を持参してください。
- (3) ご不明な点がありましたら下記までお問い合わせください。
(ただし、試験の内容については一切お答えできません)

【問い合わせ先】

〒097-8686 稚内市中央3丁目13番15号
稚内市総務部人材育成課 人事・厚生グループ
(直通TEL 0162-23-6385・代表TEL 0162-23-6161／内線 227)