

(例)

別記第1号様式 (第5関係)

年 月 日

草刈り機貸出し承認申請書

稚内市長 様

町内会の押印

団体名 草刈町内会
代表者 住所 ○○○○
氏名 宗谷 みさき
電話 0162-○○-○○○○

町内会長名

草刈り機の貸出しの承認を受けたいので、次のとおり申請します。

使用目的	町内環境整備のため		
実施場所	町内会館付近		
使用台数	2 台		
附帯道具	補助燃料タンク 台、ゴーグル 個、飛石防止ネット 組 セフティコーン 台		
使用日	令和○○年 5 月 3 日(日)	← 基本的に一日のみ	
搬入日時	令和○○年 5 月 1 日(金)	午前・午後	▲時△△分
搬入場所	草刈町内会館・もしくは住所		
回収日時	令和○○年 5 月 4 日(月)	午前・午後	▲時△△分
回収場所	草刈町内会館・もしくは住所		
加入保険名	北海道町内会連合会共済		
その他	※原則的に搬入日は使用日の1日前 だが日曜使用時等は2日前でも可		

注1 実施場所及び搬入場所が分かる住宅地図等の実施位置図を添付してください。

2 使用期間は、原則として1日以内とします。

決裁	課長	GL	主査	担当	受付 番号	第 号	年 月 日 起案
							年 月 日 決定
	審査結果						承認 ・ 不承認
承認の条件 (不承認の理由)							

※ 太線の中は、記入しないでください。