

別記第4号様式（第20条関係）

稚内市立図書館施設使用承認申請書

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----------|-----|---|
| 令和 年 月 日 | | | | | | |
| 稚内市教育委員会 様 | | | | | | |
| 住 所 団 体 名 氏 名 | | | | | | |
| 電話番号 () | | | | | | |
| 図書館施設を使用したいので、次のとおり申請します。 | | | | | | |
| 使用区分 | <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 集会室 <input type="checkbox"/> 録音室 <input type="checkbox"/> エントランスホール | | | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 午(前・後) 時 分から 令和 年 月 日 午(前・後) 時 分まで | | | | | |
| 使用目的 | 注) 使用目的は、稚内市立図書館条例第8条の規定に基づきます。 | | | | | |
| 使用予定人員 | 主催関係者 人 ・ 参集人員 人 | | | | | |
| 決 裁 | 館長 | GL | 担当 | 受付 番号 | 第 号 | 令和 年 月 日 起案 令和 年 月 日 決定 |
| | | | | 審 査 結 果 | | <input type="checkbox"/> 承 認 ・ <input type="checkbox"/> 不承認 |
| 承認の条件（不承認の理由） ※稚内市立図書館条例(平成15年条例第19号)の諸規定の遵守が基本です。 | | | | | | |

※太線の中は、記入しないでください。

※申請の際は、開催内容や主催の状況が確認できる資料(案内状やパンフレット等)を添付下さい。

※申請は実施日の7日前までに行ってください。なお、長期間の利用や向う3ヶ月以上の予約は図書館及び関係事業の支障となりますので、ご遠慮いただいております。ご協力願います。