

別記第4号様式（第20条関係）

### 稚内市立図書館施設使用承認申請書

|   |  |    |    |          |     |   |
|---|--|----|----|----------|-----|---|
| 平成 年 月 日                                |  |    |    |          |     |   |
| 稚内市教育委員会 様                              |  |    |    |          |     |   |
| 住 所<br>団 体 名<br>氏 名                     |  |    |    |          |     |   |
| 電話番号 ( )                                |  |    |    |          |     |   |
| 図書館施設を使用したいので、次のとおり申請します。               |  |    |    |          |     |   |
| 使用区分                                    | <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 集会室<br><input type="checkbox"/> 録音室 <input type="checkbox"/> エントランスホール |    |    |          |     |   |
| 使用日時                                    | 平成 年 月 日 午(前・後) 時 分から<br>平成 年 月 日 午(前・後) 時 分まで   |    |    |          |     |   |
| 使用目的                                    | 注) 使用目的は、稚内市立図書館条例第8条の規定に基づきます。  |    |    |          |     |   |
| 使用予定人員                                  | 主催関係者 人 ・ 参集人員 人   |    |    |          |     |   |
| 決<br>裁                                  | 館長   | GL | 担当 | 受付<br>番号 | 第 号 | 平成 年 月 日 起案<br>平成 年 月 日 決定                                  |
|   |  |    |    | 審 査 結 果  |     | <input type="checkbox"/> 承 認 ・ <input type="checkbox"/> 不承認 |
| 承認の条件（不承認の理由）<br>※別途、施設使用承認（不承認）通知書のとおり |  |    |    |          |     |   |

※太線の中は、記入しないでください。

※申請の際は、開催内容や主催の状況が確認できる資料(案内状やパンフレット等)を添付下さい。

※申請は実施日の7日前までに行ってください。なお、長期間の利用や向う3ヶ月以上の予約は図書館及び関係事業の支障となりますので、ご遠慮いただいております。ご協力願います。