

インターネット・OPAC（図書検索機）

予約&照会申込書

インターネット・OPAC（図書検索機）による予約&貸出・予約状況照会ができます。

対象者：稚内市立図書館の利用者カードの交付を受けている方

利用希望の方はパスワード・メールアドレスの申請が必要となります。

下記の申込書に、数字4桁のパスワードとメールアドレスなど必要事項明記の上、お申し込みください。

操作法（インターネット予約）

・図書検索画面より希望図書を検索ください。目的の図書が見つかりましたら「カートに入れる」をクリックしてください。予約したい図書が何冊か有る場合、さらに検索・「カートに入れる」を行ってください。予約の上限は10冊です。

・個人認証画面に進みますので、利用者カードの1100から始まる利用者番号を入力ください。次に登録したパスワード（数字4桁）を入力し、「予約する」をクリックしてください。

次に情報の入力画面で「受取場所」市立図書館かBM（移動図書館車）を選択し、BMを選ぶ場合は「予約連絡メモ」に受取希望のBMステーション名を入力し、「次に進む」を押し、情報を確認したら「予約する」を押します。これで予約の申込みが完了となります。

その他

- ・インターネット予約とOPACの暗証番号は共通です。
- ・予約の上限は一人10冊です。
- ・インターネット予約登録を行った方は、どの方法で予約なされてもメールでの連絡となります。どの図書が割り当てとなったかは、メールにてご確認ください。（ただし、取り置き期間は、2週間までですのでご注意ください）。
- ・メールアドレス等の変更があった場合は、速やかに届け出ください。（インターネット上で変更することも可能です）
- ・手書きの予約も今までどおりご利用いただけます。

インターネット・OPAC予約申込書

氏 名 _____

利用者カード番号)

パスワード
数字4桁)

連絡先電話番号（連絡のとれる番号） (_____) - _____

メールアドレス _____ @ _____

携帯電話の受信設定をされている方は、wakkayoyaku@tea.ocn.ne.jpを受信できるように設定してください。