

実施計画事業名		文書管理事業		評価対象年度	平成 23 年度				
評価担当部署		総務部総務課		課長(主幹)名	西本 馨				
総合計画体系	分野	0	地域経営(自治)						
	政策	2	パートナーシップによるまちづくり						
	施策	1	市民の声を活かし開かれた市政を推進します						
	関連施策								
現状と課題	本市のホームページで制度及びその利用方法の説明を掲載しているほか、情報公開コーナーを設け相談に応じる体制をとっている。また、公開請求及び個人情報の開示については、適切かつ迅速な対応で行っており、不服がある場合は、情報公開・個人情報保護審査会で審査し答申する体制をとっている。 文書目録の市ホームページへの公開検討が必要である。								
目的	情報公開により市政に対する市民の理解と信頼を深め市政参加を促進し、また、個人の権利利益を保護する。								
5ヶ年展の	市民が市政に関する情報を容易に得られるよう、情報公開コーナーにおける刊行物その他資料の積極的な情報提供に努める。 市民の知る権利として公文書の公開を求める権利を保障するとともに、文書目録の市ホームページ上の公開により市民に対して行政情報を積極的に提供する。 市の保有する個人情報を公開、訂正する権利を明らかにすることにより、公正で民主的な市政の推進を図る。 文書管理規程を遵守する。								
成果指標	名称		単位			22 年度	23 年度	25 年度	
	情報公開率		%		目標	100.0	100.0	100	
	説明	(公開+一部公開)÷(請求件数-不存在)×100			実績	97.5	100.0		
活動指標	名称		単位			22 年度	23 年度	25 年度	
	情報公開受付件数		件		目標	100	100	100	
		説明				実績	46	21	
					目標	-	-	-	
		説明				実績			
					目標	-	-	-	
		説明				実績			
					目標	-	-	-	
	説明				実績				
事業費の実績		単位	22 年度 (決算)	23 年度 (評価年度決算見込)	24 年度 (予算)	備考			
	直接事業費(A)		千円	534	656	688			
	国庫支出金		千円	0	0	0			
	道支出金		千円	0	0	0			
	起債		千円	0	0	0			
	その他		千円	0	0	0			
	一般財源		千円	534	656	688			
	この事業にかかる職員数		人/年	1.79	0.17	0.17			
人件費(B)		千円	12,156	1,182	1,182				
計(A+B)		千円	12,690	1,838	1,870				
状況変化	実施計画当初(平成21年～)からの状況変化								

【1次評価】

成 果	成果指標の単年度の目標値は達成できたか(単年度の目標値がない場合は、長期的な目標値を達成できそうか予測)
	<p>a a 目標達成 b ほぼ目標どおり c 目標達成できず(目標値と大きな差がある)</p> <p><cの場合は、なぜかを分析して記入する> 情報公開に関する請求(受付)件数は年によって多寡があって目標を立てにくい。</p>
細 事 業 の 構 成 ・ 進 め 方	細事業の改廃や新規細事業の必要性はないか
	<p>a a 問題なし b 検討の余地がある c 早急な改善が必要</p> <p><bまたはcの場合は、具体的な細事業名などを挙げ、問題点を記入する></p>
コ ス ト 効 率	各細事業の進め方について、市民との協働、他団体等との役割分担の見直し、環境への配慮など、改善の必要性はないか
	<p>a a 問題なし b 検討の余地がある c 早急な改善が必要</p> <p><bまたはcの場合は、具体的な細事業名などを挙げ、問題点を記入する></p>
総 合 評 価	無駄なコストが発生していないか、投入した予算や人員に見合った効果が得られているか
	<p>a a 問題なし b 改善の余地がある</p> <p><bの場合は、具体的な細事業名などを挙げ、問題点を記入する></p>
総 合 評 価	A 概ね問題なし
	<p><A~C判定を受けての今後の方針、問題点に対する改善策などを記入する> 情報公開の件数は年度ごとに変動がある。 今年度は件数が少なかったが、公開率も100パーセントであり問題なく取り進めている。</p>

【2次評価】

成 果	a	細事業の構成	a	細事業の進め方	b	コスト効率	a
総 合 評 価	A 概ね問題なし						
総 合 評 価	<p><2次評価者の視点からコメントを記入する> 細事業の進め方を「b」とする。 電子決裁、会議文書の電子化による紙資源の節約等について、検討を行う必要がある。各課保管文書の管理体制のあり方について検討が必要である。</p>						

【内部評価委員会】

意 見	
--------	--