戸籍・住民票・印鑑等証明請求書

稚内市長　様　　※請求には本人確認資料（免許等本人と確認できるもの）が必要です。

窓口に来た方	住　所 電話番号 （ふりがな） 氏　名 生年月日
請求者 窓口に来た方と同一の場合は省略可	住　所 電話番号 （ふりがな） 氏　名 生年月日

請求者との関係	その他の場合は請求事由を必ず明記願います	権限確認
本人・配偶者・父・母 祖父・祖母・子・孫 同世帯の方・兄弟姉妹 その他（　　）	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他（	☐ 委任状　☐ 身分証明書 ☐ 社員証　☐ 戸籍謄本 ☐ その他　（　　）

必要な照明などについて

住　所	稚内市		
本　籍	稚内市		
必要な人の氏名		生年月日	
世帯主名		筆頭者名	

備　考　※他に記載してほしい人がいる場合などはご記入ください。

住民票関係

世帯全部	@300	通	除票（全部・一部）	@300	通
世帯の一部	@300	通	記載事項証明	@300	通
住民票の記載事項			行政証明	@300	通
☐住所・氏名・生年月日・性別のみ			通知カード	@500	通
※次の項目を追加しますか？			マイナンバーカード	@800	通
☐ 世帯主名及び続柄			その他		通
☐ 本籍　☐ 変更事項記載欄					

印鑑登録

印鑑登録証明　@300　通

登録証再交付　☐ 有　300円

戸籍関係

戸籍謄本（全部事項証明）	@450	通	身分証明書	@300	通
戸籍抄本（個人事項証明）	@450	通	受理証明	@350	通
一部事項証明	@450	通	記載事項証明	@350	通
除籍・改製原戸籍（謄本）	@750	通		@450	通
除籍・改製原戸籍（抄本）	@750	通	戸籍に関する行政証明	@200	通
附票（謄本・抄本）	@300	通	その他		通

火葬・胞衣　☐ 市民　☐ 市外

担当	合計金額

稚内市取扱欄	本人確認	免・保・パ・住力・シルバー・在・身・個力・聴（　　）
		その他（　　）

※虚偽の届出をしたときや、不正な手段により戸籍謄抄本などの交付を受けたときには、懲役や罰金もしくは過料に処せられます。（戸籍法第百三十二・百三十三条、住民基本台帳法第五十二条）