

**【税務課郵送用】市税証明等交付請求書**

請求年月日 年 月 日

<b>証明が必要な方(納税義務者)</b>	
〔旧住所〕 稚内市	
〔現住所〕	電話 (      —      —      )
(フリガナ)	[生年月日]
<b>【氏名】</b>	印 明・大 年 月 日 昭・平
<b>請求者 ※上記の方であれば記入不要です。</b>	
〔住所〕	
電話 (      —      —      )	
(フリガナ)	
[生年月日]	
<b>【氏名】</b>	印 明・大 年 月 日 昭・平
[本人との関係] <input type="checkbox"/> 同居(同一世帯)の親族(続柄      ) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他(      )	
<b>【使用目的】</b>	
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 住宅金融公庫 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 登記関係 <input type="checkbox"/> 市営住宅関係 <input type="checkbox"/> 道営住宅関係 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 指名願 ( <input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外 ) <input type="checkbox"/> その他(      )	
<b>【必要な証明の種類】</b>	
<b>【収入に関するもの】</b> <input type="checkbox"/> 〈市・道民税証明書〉[1通@400円] <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 ※税額、前年分の所得・控除・扶養人数 <input type="checkbox"/> 所得証明書 ※前年分の所得・控除・扶養人数 <input type="checkbox"/> 課税証明書 ※税額のみ ____年度 ( ____ 年分 ) ____ 通	<b>【固定資産に関するもの】</b> <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書[土地1筆又は建物1棟@400円] ( <input type="checkbox"/> 土地 ____ 通 <input type="checkbox"/> 家屋 ____ 通 ) <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書[土地1筆又は建物1棟@400円] ( <input type="checkbox"/> 土地 ____ 通 <input type="checkbox"/> 家屋 ____ 通 ) <input type="checkbox"/> 固定資産評価通知書[無料] <b>〔地方税法第422条の3通知用〕</b> ( <input type="checkbox"/> 土地 ____ 通 <input type="checkbox"/> 家屋 ____ 通 ) <b>※法務局への不動産登記申請にしか使用できません。</b> [所在地番及び家屋番号] (1通の証明書で土地1筆又は家屋1棟です。)
<b>【納税に関するもの】</b> <input type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(市道民・固定・軽自・国保・法人) <input type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし) ____年度 ____ 通 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検用納税証明書[無料] (軽自動車登録番号) ≪旭川 - - ≫ ____ 通	<b>【その他の】</b> <input type="checkbox"/> 住宅証明(41条/42条)[1通@1,300円] ____ 通 <input type="checkbox"/> 営業届出済証明書[1通@600円] ____ 通 <input type="checkbox"/> 標識交付証明書[1通@400円] ____ 通 <input type="checkbox"/> 台帳写し交付[1件@200円] ____ 件 <input type="checkbox"/> その他(      ) [1通@400円] ____ 通
— 以下は記入しないでください —	
〔証明番号〕	[本人確認方法] 免・保・パ・住カ・シルバー・在・身・個カ 聴(      )・その他(      )

# 【記入例】市税証明等交付請求書

請求年月日 ○年○月○日

証明が必要な方(納税義務者)	
〔旧住所〕 稚内市 ～	※日中連絡が取れる電話番号 (本人が請求される場合のみ)
〔現住所〕 ○○市 ～	電話 (○○○-○○○○-○○○○)
(フリガナ) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	[生年月日]
【氏名】 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	印 明：大 ○年 ○月 ○日 昭：平
請求者 ※上記の方であれば記入不要です。	
〔住所〕 ○○市 ～	※日中連絡が取れる電話番号
(フリガナ) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	電話 (○○○-○○○○-○○○○)
〔氏名〕 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	[生年月日]
	印 明：大 ○年 ○月 ○日 昭：平
〔本人との関係〕 <input checked="" type="checkbox"/> 同居(同一世帯)の親族(続柄 ○○ ) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他( )	

【使用目的】 ※該当する項目をチェック

金融機関 住宅金融公庫 児童手当 保育所 幼稚園 学校 保証人 車検  
年金関係 扶養認定 登記関係 市営住宅関係 道営住宅関係 融資斡旋 特定疾患  
指名願(○稚内市 ○稚内市以外) その他( )

【必要な証明の種類】 ※必要な証明書をチェック・年度(年分)及び通数(件数)を記入

【収入に関するもの】	<input type="checkbox"/> 〈市・道民税証明書〉[1通@400円] <input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明書 ※税額、前年分の所得・控除・扶養人数 <input type="checkbox"/> 所得証明書 ※前年分の所得・控除・扶養人数 <input type="checkbox"/> 課税証明書 ※税額のみ 2年度(元(31)年分) 1通	【固定資産に関するもの】	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書[土地1筆又は建物1棟@400円] ( <input type="checkbox"/> 土地____通 <input type="checkbox"/> 家屋____通) <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書[土地1筆又は建物1棟@400円] ( <input type="checkbox"/> 土地____通 <input type="checkbox"/> 家屋____通) <input type="checkbox"/> 固定資産評価通知書[無料]( <b>地方税法第422条の3通知用</b> ) ( <input type="checkbox"/> 土地____通 <input type="checkbox"/> 家屋____通) <b>※法務局への不動産登記申請にしか使用できません。</b> [所在地番及び家屋番号] (1通の証明書で土地1筆又は家屋1棟です。)
	<input type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(市道民・固定・軽自・国保・法人) <input type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし) ※税目選択の場合、必要な税目を○で囲む ____年度____通 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検用納税証明書[無料] ※車検証のコピーを添付(委任状は不要) (軽自動車登録番号) 《旭川 - - 》		<input type="checkbox"/> 住宅証明(41条/42条)[1通@1,300円] ____通 <input type="checkbox"/> 営業届出済証明書[1通@600円] ____通 <input type="checkbox"/> 標識交付証明書[1通@400円] ____通 <input type="checkbox"/> 台帳写し交付[1件@200円] ____件 <input type="checkbox"/> その他( ) [1通@400円] ____通

次の1~4を郵送して申請してください。

- 市税証明等交付請求書  
(代理人(同一世帯を除く)請求の場合は委任状を添付してください。)
- 手数料分の定額小為替(最寄の郵便局窓口で購入し、指定受取人欄等は何も記入せずに郵送してください。また、お釣りが出ないよう用意してください。)
- 返信用封筒(封筒に切手を貼り、宛先を記入してください。)
- 請求者の身分証明書(運転免許証、健康保険証など)のコピー

【送付先】  
〒097-8686  
稚内市中央3丁目13番15号  
稚内市役所 税務課 納税・管理グループ 宛  
Tel 0162-23-6394(直通)