

【税務課郵送用】法人用納税証明書交付請求書

請求年月日 ○年○○月○○日

※稚内市内にある支店・営業所が納税義務者でない場合、本社から請求してください

法人番号 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

↑ ※マイナンバー(法人番号)を記入

〔住所〕 稚内市中央3丁目2番1号

電話 (○○○○-○○-○○○○)

〔フリガナ〕 ワッカナイ カブシキガイシャ

※住所・氏名(法人名)・電話番号はスタンプ可

〔氏名〕 稚内 株式会社 代表取締役 宗谷 一郎

印

※印鑑は法人の代表者印

請求者 ※代表者本人が請求される場合、生年月日のみ記入してください。

〔住所〕 稚内市中央4丁目16番2号

電話 (○○○-○○○-○○○)

〔フリガナ〕 ホツカイ ハナコ

〔生年月日〕

〔氏名〕 北海 花子

明・大
昭・平 ○○年○○月○○日

〔代表者との関係〕

同居(同一世帯)の親族(続柄) 代理人 社員 その他()

〔使用目的〕

金融機関 融資斡旋 指名願(稚内市 稚内市以外) その他()

〔必要な証明の種類〕

納税証明書[1通@400円] ※税目選択の場合、必要な税目を○で囲む

全税目 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) 資格審査等申請用(滞納なし)

※資格審査等申請用(滞納なし)を請求する場合、通数のみ記入 年度 1 通

次の1~4を郵送して申請してください。

1. 市税証明等交付請求書(代理人(同一世帯を除く)請求の場合、委任状を添付)
2. 手数料分の定額小為替(最寄りの郵便局で購入し、指定受取人欄等は何も記入せず、お釣りが出ないように郵送してください)
3. 返信用封筒(封筒に切手を貼り、宛先を記入してください)
4. 請求者の身分証明書の写し(運転免許証、マイナンバーカードなど)

【送付先】

〒097-8686

稚内市中央3丁目2番1号

稚内市役所税務課 収納グループ 宛

電話:0162-23-6394(直通)

委 任 状

委任日 ○年○○月○○日

委 住 所	稚内市中央3丁目2番1号	電話 (○○○○-○○-○○○○)
〔納税者〕	稚内 株式会社 代表取締役 宗谷 一郎	印
者 (又は名称)		

〔注意〕必ず委任者が記入してください。

私は下記の者を代理人に選任し、証明書交付請求に関する権限を委任しましたので届け出します。

〔請求・受領する方〕	代 住 所	稚内市中央4丁目16番2号
	理 氏 名	北海 花子
	人 生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ○○年 ○○月 ○○日
委任者との関係	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input checked="" type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()	