

【税務課郵送用】法人用納税証明書交付請求書

		請求年月日		年	月	日
証明が必要な方(納税義務者)		法人番号				
〔住所〕		電話 (- -)				
(フリガナ)						
【氏名】		印				
請求者		※代表者本人が請求される場合は生年月日のみ記入してください。				
〔住所〕		電話 (- -)				
(フリガナ)		[生年月日]				
【氏名】		印	明・大	年	月	日
		昭・平				
[代表者との関係]						
<input type="checkbox"/> 同居(同一世帯)の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他()						
〔使用目的〕						
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()						
〔必要な証明の種類〕						
<input type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし)						
_____ 年度 _____ 通						
_____ 以下は記入しないで下さい _____						
〔証明番号〕		[本人確認方法]				
		免・保・パ・住カ・シルバー・在・身・社・個カ				
		聴()・その他()				

委 任 状

		委任日		年	月	日
(納税義務者)	委 任 者	住 所 (又は所在地)	電話(- -)			
		氏 名 (又は名称)	印			
〔注 意〕必ず委任者が記入してください。						
私は下記の者を代理人に選任し、下記の事項に関する権限を委任しましたので届け出します。						
(請求・受領される方)	代 理 人	住 所 (又は所在地)				
		氏 名 (又は名称)	印			
		生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 明治	<input type="checkbox"/> 大正	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成
			年	月	日	
委任者との関係		<input type="checkbox"/> 家 族 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 社 員 <input type="checkbox"/> 業 者 <input type="checkbox"/> その他()				
〔使用目的〕			〔必要な証明の種類〕			
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし)			
			_____ 年度 _____ 通			

【記入例】法人用納税証明書交付請求書

請求年月日 ○年○月○日

証明が必要な方(納税義務者) ※稚内市内にある支店・営業所が納税義務者でない場合は本社から請求してください。 [住所] ○○市～ ※マイナンバー(法人番号)を記入 電話 (○○○-○○○○-○○○○)		法人番号 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
(フリガナ) ○ ○ ○ ○ ○ カブシキガイシャ		※住所、氏名(法人名)、電話番号についてはスタンプでも可 ※印鑑は法人の代表者印
【氏名】 ○ ○ ○ ○ 株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○		
請求者 ※代表者本人が請求される場合は生年月日のみ記入してください。 [住所] ○○市～ 電話 (○○○-○○○○-○○○○)		
(フリガナ) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		[生年月日]
【氏名】 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		[印] 明・大 昭・平 ○○年 ○○月 ○○日
[代表者との関係] <input type="checkbox"/> 同居(同一世帯)の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他()		
【使用目的】 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()		
【必要な証明の種類】 <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] ※税目選択の場合、必要な税目を○で囲む <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input checked="" type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし) 年度 1 通 以下は記入しないで下さい		
[証明番号]		[本人確認方法] 免・保・パ・住カ・シルバー・在・身・社・個カ 聴()・その他()

委任状

※事業所の社員が請求する場合は記入不要

委任日 ○年○月○日

(納税義務者)	委任者	住所 (又は所在地)	○○市～ 電話(○○○-○○○○-○○○○)
		氏名 (又は名称)	○ ○ ○ ○ 株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ [印]

【注意】必ず委任者が記入してください。

私は下記の者を代理人に選任し、下記の事項に関する権限を委任しましたので届け出します。

(請求・受領される方)	代理人	住所 (又は所在地)	○○市～
		氏名 (又は名称)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ [印]
		生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ○○年 ○○月 ○○日
委任者との関係		<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input checked="" type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()	

【使用目的】

【必要な証明の種類】

金融機関 融資斡旋
指名願(稚内市 稚内市以外)
その他()

納税証明書[1通@400円]
全税目 税目選択(特徴・固定・軽自・法人)
資格審査等申請用(滞納なし) 年度 1 通

次の1～4を郵送して申請してください。

1. 法人用納税証明書交付請求書
2. 手数料分の定額小為替(最寄の郵便局窓口で購入し、指定受取人欄等は何も記入せずに郵送してください。また、お釣りが出ないよう用意してください。)
3. 返信用封筒(封筒に切手を貼り、宛先を記入してください。)
4. 請求者の身分証明書(運転免許証、健康保険証など)のコピー

【送付先】

〒097-8686

稚内市中央3丁目13番15号

稚内市役所 税務課 納税・管理グループ 宛

TEL 0162-23-6394(直通)