

【税務課郵送用】法人用納税証明書交付請求書

請求年月日 年 月 日

証明が必要な方(納税義務者)		法人番号								
〔住所〕		電話 (- -)								
(フリガナ)										
【氏名】		印								
請求者		※代表者本人が請求される場合は生年月日のみ記入してください。								
〔住所〕		電話 (- -)								
(フリガナ)		〔生年月日〕								
【氏名】		印		明・大		昭・平		年 月 日		
〔代表者との関係〕		<input type="checkbox"/> 同居(同一世帯)の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他()								
〔使用目的〕		<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()								
〔必要な証明の種類〕		<input type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし)								
		_____ 年度 _____ 通								
		_____ 以下は記入しないで下さい _____								
〔証明番号〕		〔本人確認方法〕 免・保・パ・住カ・シルバー・在・身・社・個カ 聴()・その他()								

委 任 状

委任日 年 月 日

(納税義務者)	委任者	住所 (又は所在地)	電話(- -)							
		氏名 (又は名称)	印							
〔注意〕必ず委任者が記入してください。										
私は下記の者を代理人に選任し、下記の事項に関する権限を委任しましたので届け出します。										
(請求・受領される方)	代理人	住所 (又は所在地)								
		氏名 (又は名称)	印							
		生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 明治		<input type="checkbox"/> 大正		<input type="checkbox"/> 昭和		<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	
委任者との関係		<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()								
〔使用目的〕					〔必要な証明の種類〕					
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()					<input type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし) _____ 年度 _____ 通					

【記入例】法人用納税証明書交付請求書

請求年月日 ○年 ○月 ○日

証明が必要な方(納税義務者)		法人番号 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9									
※稚内市内にある支店・営業所が納税義務者でない場合は本社から請求してください。											
〔住所〕 ○○市～		※マイナンバー(法人番号)を記入 電話 (○○○-○○○○-○○○○)									
(フリガナ) ○ ○ ○ ○ ○ カブシキガイシャ		※住所、氏名(法人名)、電話番号についてはスタンプでも可 ※印鑑は法人の代表者印									
【氏名】 ○ ○ ○ ○ 株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○		(印)									
請求者 ※代表者本人が請求される場合は生年月日のみ記入してください。											
〔住所〕 ○○市～		電話 (○○○-○○○○-○○○○)									
(フリガナ) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		〔生年月日〕									
【氏名】 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		(印) 明・大 昭・平 ○○年 ○○月 ○○日									
〔代表者との関係〕 <input type="checkbox"/> 同居(同一世帯)の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他()											
【使用目的】 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()											
【必要な証明の種類】 <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] ※税目選択の場合、必要な税目を○で囲む <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input checked="" type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし) _____年度 _____ 1 通											
_____ 以下は記入しないで下さい _____											
〔証明番号〕		[本人確認方法] 免・保・パ・住カ・シルバー・在・身・社・個カ 聴()・その他()									

委任状

※事業所の社員が請求する場合は記入不要

委任日 ○年 ○月 ○日

(納税義務者)	委任者	住所 (又は所在地)	○○市～ 電話(○○○-○○○○-○○○○)								
		氏名 (又は名称)	○○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ (印)								
【注意】必ず委任者が記入してください。											
私は下記の者を代理人に選任し、下記の事項に関する権限を委任しましたので届け出します。											
(請求・受領される方)	代理人	住所 (又は所在地)	○○市～								
		氏名 (又は名称)	○○ ○○ ○○ ○○ (印)								
		生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ○○年 ○○月 ○○日								
	委任者との関係	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input checked="" type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()									
【使用目的】 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 融資斡旋 <input type="checkbox"/> 指名願(<input type="checkbox"/> 稚内市 <input type="checkbox"/> 稚内市以外) <input type="checkbox"/> その他()						【必要な証明の種類】 <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書[1通@400円] <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目選択(特徴・固定・軽自・法人) <input checked="" type="checkbox"/> 資格審査等申請用(滞納なし) _____年度 _____ 1 通					

次の1～4を郵送して申請してください。

1. 法人用納税証明書交付請求書
2. 手数料分の定額小為替(最寄の郵便局窓口で購入してください。また、お釣りが出ないように用意してください。)
3. 返信用封筒(封筒に切手を貼り、宛先を記入してください。)
4. 請求者の身分証明書(運転免許証、健康保険証など)のコピー

【送付先】

〒097-8686
稚内市中央3丁目13番15号
稚内市役所 税務課 納税・管理グループ 宛
TEL 0162-23-6394(直通)