

【税務課郵送用】法人用納税証明書交付請求書

請求年月日 年 月 日

証明が必要な法人（納税義務者）	法人番号								

〔住所〕..... 電話（.....）

（フリガナ）.....

【氏名】..... 印

請求者 ※代表者本人が請求される場合、生年月日のみ記入してください。

〔住所〕..... 電話（.....）

（フリガナ）..... [生年月日]

【氏名】..... 明・大 年 月 日
昭・平

[代表者との関係]

同居（同一世帯）の親族（続柄.....） 代理人 社員 その他（.....）

〔使用目的〕

金融機関 融資斡旋 指名願（稚内市 稚内市以外） その他（.....）

〔必要な証明の種類〕

納税証明書[1通@400円]

全税目 税目選択（特徴・固定・軽自・法人） 資格審査等申請用（滞納なし）

.....年度.....通

— 以下は記入しないでください —

〔証明番号〕

[本人確認方法]

免・保・パ・住カ・シルバー・在・身・個カ
聴（.....）・その他（.....）

委 任 状

委任日 年 月 日

（納税義務者）	委任者	住所 （又は所在地）	電話（.....）
		氏名 （又は名称）	印

〔注意〕必ず委任者が記入してください。

私は下記の者を代理人に選任し、証明書交付請求に関する権限を委任しましたので届け出します。

（請求・受領する方）	代理人	住所 （又は所在地）年 月 日
		氏名 （又は名称）	
		生年月日	
委任者との関係		<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他（.....）	