

# 委任状

令和 年 月 日

北海道稚内市長 様

(委任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_  
氏名 (名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_  
氏名 (名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

## 委任事項

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に関する

- 公売の手続きに関する一切の権限
- 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 入札等に関する一切の権限
- 代金納付に関する一切の権限
- 上記1から4に付帯する一切の権限

## 注意

- 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出ください。